

演者の方へのお知らせとお願い

座長の方へ

担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。座長受付はありません。発表中はランプによる計時を行います。発表終了1分前に黄色ランプ。終了時に赤ランプが点灯いたします。定刻進行にご協力をお願いいたします。

発表者の方へ

- 1) 指定演題、委員会企画の講演時間、質疑応答形式等はセッションによって異なります。別途ご案内しております内容をご確認ください。
- 2) 一般演題：発表7分、討論3分
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。
- 3) 口演発表は、PowerPointによるPC発表のみとします。タブレット端末を用いた発表はできません。また、PowerPointの発表者ツールは使用できません。
- 4) 発表用スライドにて利益相反状態の開示を行ってください。

ー 利益相反 (COI) 開示について ー

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、過去1年間における利益相反 (COI) を開示してください。

※詳細は第41回日本障害者歯科学会総会および学術大会の演題登録ページ (<https://jsdh41.jp/abstract.html>) をご確認くださいの上、各自で様式をダウンロードしてご使用してください。

- 5) 発表者は、ご発表の1時間前までに、PC受付でデータ登録と試写をお済ませください。PC受付の日時は下記のとおりです。

日時：12月14日（土）8：00～17：30

12月15日（日）8：00～14：30

場所：沖縄コンベンションセンター 劇場棟

※12月15日（日）の朝は混雑が予想されますので、午前中の発表者を優先的に受付いたします。順番が前後する場合がございますので、予めご了承ください。

- 6) ご発表されるセッションの開始10分前までに講演会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
- 7) PC操作は、舞台上に設置されるキーボード、マウスをご利用のうえ、スライド送りはご自身で操作をお願いします。PC本体持ち込みの場合も同様です。
- 8) ポスター掲示要領

- ・右図に示す要領で掲示を行ってください。
- ・図の左上部(横20cm×縦20cm)は演題番号となります。演題番号は第41回事務局で用意し掲示いたします。
- ・上部の縦20cm×横70cmの範囲に演題名・発表者名(演者の前に○を記入)・所属を記載ください。

※演題名・発表者名・所属を1枚のポスター内に記載いただくことも可能です。その場合は縦210cm×横90cmでポスターを作成いただき、左上の演題番号(20cm×20cm)のスペースは確保してください。当日の掲示は、ポスターの上から演題番号を貼り付けてください。

本文・図・写真・表などは、縦190cm×横90cmの枠内に掲示してください。

・ボードへの貼り付けは画鋏のみ使用可能です。画鋏は事務局で用意します。テープ類や接着剤、マグネットによる貼付けはできません。

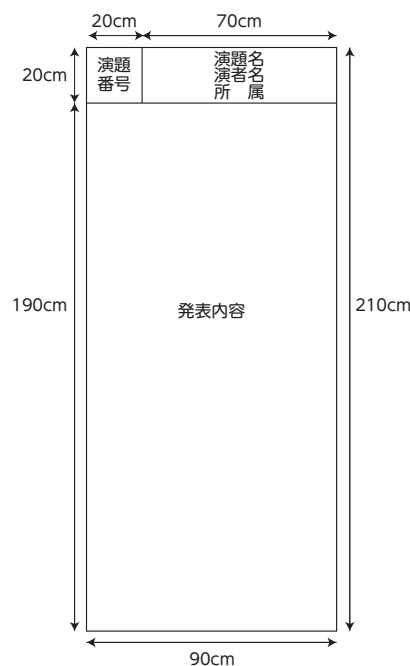
- ・ポスター貼付・掲示・撤去は以下の日時となります。

貼付：12月14日（土）9：00～12：00

掲示：12月14日（土）12：00～16：45

12月15日（日）9：00～14：00

撤去：12月15日（日）14：00～15：00



- ・ポスターの発表はございません。以下の日時で示説時間を設けますので、ご自身のポスター前でお待ちください。

<ポスター討論>

12月14日(土)

前半：16：45～17：15

後半：17：15～17：45

※前半・後半の確認はHPの採択演題のご自身の情報よりご確認ください。

PCセンターでの発表データ受付について

1. メディアは、**USBフラッシュメモリ**での持ち込みに限ります。
※CD-Rや他の媒体でのお持ち込みはできませんので、ご注意ください。
2. 発表データのファイル名は、「演題番号(半角)」+「発表者名」としてください。
(例) ◇◇◇◇◇ 障害歯 太郎.pptx
システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
3. 事務局で用意するパソコンは、Windows10となります。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft Power Point 2019です。Macintoshで作成された場合は必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
4. フォントはWindowsに標準装備されているフォント(MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman)をご使用ください。
5. スライドサイズは16：9に設定してください。
6. 動画(Power Pointのアニメーション機能除く)を使用される場合は、Windows10およびWindows Media Playerで再生できる動画ファイルをお持ちください。
7. お預かりした発表データは、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

■ノートパソコン持参の場合

1. ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC受付でパソコンの出力確認後、発表セッション開始30分前までに会場内演台横のオペレーター席までご自身でパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
2. ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データをUSBフラッシュメモリでご持参ください。
3. 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIのみとなります。変換コネクタが必要な場合は必ずご持参ください。
4. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除してください。
5. 発表者ツールは使用できません。
6. ACアダプター(電源)を必ずご持参ください。